

Управление образования города Ростова-на-Дону

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 86»**

344049, г. Ростов-на-Дону, ул. Еременко, 110/1, тел. 8 (863) 210-20-24, e-mail: mbdou86.2019@mail.ru  
ИНН 6194002238; КПП 619401001; ОГРН 1196196045011

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

№ 1 МБДОУ № 86

«31» августа 2023

Утверждено

приказом заведующего МБДОУ № 86

от 31.08.2023 № 80

\_\_\_\_\_ Е. А. Бунзя

## **Годовой план**

Деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Города Ростова – на – Дону «Детский сад» №86

Ростов – на – Дону  
2023г.

## Содержание.

№	наименование	страница
1	Общая информация о МБДОУ № 86	
2	Проблемно – ориентированный анализ деятельности МБДОУ № 86	
	2.1 Характеристика контингента воспитанников	
	2.2 Сравнительный анализ количества детей в МБДОУ № 86	
	2.3 Посещаемость воспитанников МБДОУ №86	
	2.4 Анализ состояния здоровья воспитанников МБДОУ №86	
	2.5 Уровень освоения детьми образовательной программы	
	2.6 Характеристика педагогического состава	
	2.6.1 Кадровый потенциал МБДОУ № 86	
	2.6.2 Оценка кадрового потенциала МБДОУ №86	
	2.7 Характеристика контингента родителей	
3	Направления работы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год. Программа лействий.	
	3.1 Установочный и итоговый педсоветы	
	3.2 Первая годовая задача	
	3.3 Вторая годовая задача	
	3.4 Преемственность в работе МБДОУ № 86 и родителей	
	3.5 Система контроля за образовательной работой и реализацией годового плана	
	3.6 Административно-хозяйственная часть.	

## 1.Общая информация о МБДОУ № 86

### Основные сведения о МБДОУ:

**Полное наименование:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 86».

**Сокращённое наименование:** МБДОУ № 86.

### **Юридический адрес:**

344049, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Еременко, 110/1

### **Фактический адрес:**

344049, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Еременко, 110/1

344000, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Ткачёва, 44

**Телефон/ факс:** 8(863) 221-04-20

**Адрес электронной почты e-mail:** [mbdou86.2019@mail.ru](mailto:mbdou86.2019@mail.ru)

**Адрес официального сайта:** [www.dou86.ru](http://www.dou86.ru)

**МБДОУ № 86 функционирует с марта 2020 года.**

**Плановая наполняемость: 410 детей**

**Количество общеразвивающих групп:17**

**Фактическая наполняемость: 821 воспитанников**

**Продолжительность пребывания детей: 12 часов**

**Режим работы:** с 07.00 до 19.00, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

## 2 . Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ № 86

### 2.1 Характеристика контингента воспитанников

Воспитанники дошкольного учреждения распределены по группам, следующим образом:

*1 корпус* (г. Ростов-на-Дону, ул. Еременко, 110/1)

<i>№</i>	<i>Направленность группы</i>	<i>Возраст детей</i>	<i>Количество детей</i>
1	общеразвивающая	1,5-3 лет	53
2	общеразвивающая	3-4 года	50
3	общеразвивающая	4- 5 лет	57
4	общеразвивающая	6 -7 лет	47
5	общеразвивающая	5 -6 лет	46
6	общеразвивающая	3- 4 лет	50
7	общеразвивающая	5- 6лет	47
8	общеразвивающая	6 - 7лет	47
9	общеразвивающая	6 - 7 лет	48

Дети – инвалиды: человек.

<i>№</i>	<i>Направленность группы</i>	<i>Возраст детей</i>	<i>Количество детей</i>
1	общеразвивающая	1,5-3 лет	53
2	общеразвивающая	3-4 года	53
3	общеразвивающая	5- 6года	46
4	общеразвивающая	5 -6 лет	46
5	общеразвивающая	4 -5 лет	58
6	общеразвивающая	5- 6 лет	46
7	общеразвивающая	6 - 7лет	46
8	общеразвивающая	6 - 7лет	45

Дети – инвалиды: человек.

Из данных, приведенных в таблице, следует, что количество детей в группах превышает нормы, определённые в постановлении от 28 сентября 2020 года № 28. Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст.1650; 2019, № 30, ст. 4134 содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». Учитывая фактическую посещаемость, количество детей позволяет реализовать основную образовательную программу дошкольного учреждения.

## 2.2 Сравнительный анализ количества детей в МБДОУ №86

Корпуса	Плановая наполняемость МБДОУ	2021 комплектование МБДОУ	2022 комплектование МБДОУ	2023 Комплектование МБДОУ
1 корпус	220	398	449	445
2 корпус	190	345	385	393

Из приведенных данных в таблице заметно превышение количества воспитанников в ДОУ, связанное с предоставлением дополнительных мест детям дошкольного возраста и повышенным спросом на места в дошкольном учреждении в новом жилом массиве.

Учитывая возрастной контингент воспитанников и количество детей в группе, как следствие, возникают повышенные риски:

- снижение качества психолого-педагогического сопровождения;
- повышенный риск травматичности;
- профессиональное выгорание педагогов;
- снижение качества образовательных услуг;

Для профилактики возникающих рисков необходимо создать систему образовательного процесса, способную снизить количественную нагрузку на педагога путем распределения детей на узких специалистов и педагогов дополнительного образования. Расширить спектр платных образовательных услуг. Организовать реализацию инновационных площадок

### 2.3 Посещаемость воспитанников МБДОУ №86

2021	2022	2023
71,8%	59 %	64 %

Стабильный процент посещения связан с полноценным функционированием всех возрастных групп дошкольного учреждения, а также повышением уровня организационной и воспитательной работы, что мотивирует ребенка и родителей посещать ДОУ.

### 2.4 Анализ состояния здоровья воспитанников МБДОУ № 86

Корпуса	1 гр. здоровья	2 гр. здоровья	3 гр. здоровья	4 гр. здоровья
1 корпус	168	256	17	4
2 корпус	153	229	11	0

Анализ групп здоровья воспитанников ДОУ за 2022 год показал большое количество детей со второй группой здоровья, которая объединяет детей, со сниженной сопротивляемостью к острым и хроническим заболеваниям (отсутствие хронических заболеваний, но имеются некоторые функциональные нарушения, часто и длительно болеющие ОРВИ.) Наблюдается преобладание ЛОР-заболеваний.

В связи с этим необходимо совершенствование системы профилактико – оздоровительных мероприятий в дошкольном учреждении. Для педагогов, особенно молодых специалистов, необходимо организовать серию семинаров – практикумов по оптимизации процесса ухода, присмотра и оздоровления воспитанников. Данные о заболеваемости детей подтверждают необходимость продолжения целенаправленной работы по разработке и внедрению системы профилактических мероприятий оздоровительного характера, направленных на улучшение здоровья детей, повышение сопротивляемости организма ребёнка инфекционным заболеваниям и в результате на общее снижение заболеваемости детей в МБДОУ №86.

Необходимо, в течение учебного года, уделять особое внимание к распределению детей по группам здоровья на занятиях по физической культуре, а также диспансерное наблюдение педиатром и врачами-специалистами. Модернизировать спортивно- воспитательную среду ДОО как условия психического и физического благополучия, комфортного морального и бытового пребывания ребенка в МБДОУ № 86. Приобщить воспитанников к участию в городской программе «Здоровый дошкольник» (Спартакиада, ГТО), как средство формирования у ребенка модели спортивного и здорового образа жизни.

## 2.5 Уровень освоения детьми образовательной программы

	2022		
	Высокий	Средний	Низкий
Познавательное развитие	74%	17%	9 %
Речевое развитие	67%	23%	10 %
Физическое развитие	76%	19 %	7 %
Социально - коммуникативное	68%	27 %	5 %
Художественно-эстетическое	70%	25 %	5 %

По результатам педагогических исследований итогов работы в 2022 – 2023 учебном году педагогический анализ показал преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

## 2.6 Характеристика педагогического состава

### 2.6.1. Кадровый потенциал МБДОУ №86

Ф.И.О.	должность	образование	педагогический стаж	квалификационная категория	КПК
Бунзя Елена Александровна	заведующий	высшее	18 лет	-	2022 2023
Квитченко Ирина Николаевна	старший воспитатель	высшее	17 лет	высшая	2023
Щербяк Людмила Анатольевна	методист	высшее	8 лет	первая	2022 2023
Бочарникова Анастасия Юрьевна	педагог - психолог	высшее	до 1 года	без категории	-
Вишнинская Анастасия Геннадьевна	воспитатель	высшее	2года 4 мес.	без категории	2023
Габриэль Светлана Владимировна	воспитатель	высшее	12 лет, 3 мес.	первая	2022
Гаврюшкина Екатерина Владимировна	воспитатель	высшее	1 год , 9 мес.	без категории	2023
Горшколепова Анастасия Николаевна	воспитатель	высшее	2 года, 5 мес.	первая	2022
Григорян Мариета Шираковна	воспитатель	высшее	до 1 года	без категории	2022
Деркач Оксана Юрьевна	воспитатель	среднее - профессиональное	11 лет	высшая	2022
Камышная Алеся Эдуардовна	воспитатель	высшее	3 года	первая	2022
Кириллова Екатерина Геннадьевна	воспитатель	высшее	3 года	первая	2023
Кумачёва Юлия Владимировна	воспитатель	высшее	17 лет	высшая	2022
Корнетский Андрей Викторович	инструктор по физ. культуре	высшее	1 год	без категории	-
Малич Юлиана Александровна	музыкальный руководитель	среднее - профессиональное	23 года	высшая	2022
Лозовая Лилия Геннадиевна	воспитатель	высшее	12 лет	первая	-
Малова Анастасия Сергеевна	воспитатель	высшее	1год,8 мес.	без категории	2022
Минина Ольга Александровна	воспитатель	среднее - профессиональное	4 года	первая	2022
Миронова Марина Ивановна	воспитатель	высшее	19 лет, 3 мес.	высшая	2022
Петрова Елена Николаевна	воспитатель	среднее - профессиональное	2 года, 5 мес.	первая	2022

Ремша Наталья Валерьевна	воспитатель	среднее - профессиональное	6 лет	без категории	2022
Рубан Кристина Сергеевна	воспитатель	среднее - профессиональное	13 лет	первая	2022
Радченко Юлия Геннадьевна	воспитатель	высшее	2 года	первая	2023
Апланова Наталья Олеговна	воспитатель	среднее - профессиональное	2 года, 10 мес.	без категории	2023
Батыкян Анжела Ильинична	воспитатель	высшее	24 года	высшая	2023
Власова Марина Викторовна	воспитатель	высшее	4 года	первая	2023
Восканян Мэри Грачовна	воспитатель	высшее	1 год, 6 мес.	без категории	2021
Данилава Ирина Викторовна	воспитатель	высшее	6 лет, 8 мес.	без категории	2023
Иванисова Алиса Сергеевна	воспитатель	среднее - профессиональное	1 год	без категории	2023
Катков Олег Олегович	инструктор по физ. культуре	высшее	6 лет	без категории	2023
Коржова Виктория Александровна	воспитатель	высшее	3 мес.	без категории	-
Михайленко Дарья Николаевна	воспитатель	высшее	1 год	без категории	-
Нетыкша Галина Анатольевна	воспитатель	среднее - профессиональное	4 года	первая	2023
Ноцун Виктория Александровна	воспитатель	среднее - профессиональное	1 год, 4 мес.	без категории	2022
Перова Елена Геннадьевна	воспитатель	высшее	2 года, 10 мес.	без категории	2023
Попова Руслана Сейтжановна	воспитатель	высшее	1 год, 9 мес.	первая	2021
Рожно Елена Алексеевна	музыкальный руководитель	высшее	42 года	высшая	2023
Романова Ирина Викторовна	педагог - психолог	высшее	2 года, 10 мес.	без категории	2022 2023
Романович Елена Николаевна	воспитатель	высшее	10 лет, 8 мес.	первая	2023
Скрипина Валентина Васильевна	музыкальный руководитель	среднее - профессиональное	38 лет	первая	2023
Титаренко Наталья Юрьевна	воспитатель	среднее - профессиональное	5 лет	первая	2023
Чернявская Ольга Владимировна	воспитатель	высшее	2 года, 7 мес.	первая	2023

## 2.6.2 Оценка кадрового потенциала МБДОУ №86

1.	<b>Укомплектованность штатов МБДОУ в соответствии с видовым разнообразием</b>	93%
2.	<b>Образовательный ценз педагогического состава МБДОУ</b>	
	Высшее профессиональное	72%
	Среднее профессиональное	28%
	Без специального образования	-
3.	<b>Квалификация педагогических кадров</b>	
	высшая категория	17 %
	первая категория	38 %
	без категории	45%
4.	<b>Повышение квалификации педагогических кадров</b>	
	Специалисты и педагоги, прошедшие обучение на КПК в системе непрерывного образования	88%
5.	<b>Стаж педагогических кадров</b>	
	до 5 лет –	57%
	до 10 лет –	12%
	до 15 лет –	12%
	свыше 15 лет –	19%
6.	<b>Педагогические работники, имеющие почетные звания, ведомственные и правительственные награды</b>	-
7.	<b>Возрастной ценз педагогического состава</b>	
	до 30 лет	%
	до 40 лет	%
	до 55 лет	%
	после 55 лет	%

Данные таблицы позволяют сделать вывод о том, что в педагогическом коллективе есть значительная группа молодых педагогов. Средний возраст педагогического коллектива 36 лет. Для преодоления профессиональных затруднений, необходимо обеспечить условия профессионального роста, психологическую поддержку, методическое сопровождение, комплекс мероприятий по повышению квалификации, повышать профессиональные компетенции педагогов в инклюзивном, дополнительном образовании. Расширить реализацию и использование ИКТ в образовательном процессе, используя полученный опыт курсов повышения квалификации по проблеме «Робототехники и конструировании», «Развитие социально- коммуникативных способностей», «Познавательная - исследовательская деятельность в ДОУ».

В процессе перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования изменились требования, предъявляемые как к образовательному процессу, так и профессиональным качествам педагога. Чем выше уровень профессиональной компетентности педагогов, тем выше и уровень качества образования в ДОУ. Но без внедрения инновационных технологий, современных средств обучения и воспитания, выявления и распространения передового опыта этого достичь невозможно. Для повышения качества образования от педагогов дошкольного учреждения требуется активное включение в инновационную деятельность, в процесс внедрения новых программ и технологий взаимодействия с детьми и родителями. А ведь для успешного введения в практику инновационных технологий и эффективной реализации поставленных задач в условиях ФГОС от педагогов требуется высокий уровень профессиональной педагогической компетентности.

Учитывая кадровый потенциал, следует планировать в 2023 -2024 гг курсы повышения квалификации для профессионального роста и повышения профессиональных компетенций педагогов.

## 2.7 Характеристика контингента родителей

Большое внимание уделяется работе с родителями. Работа должна иметь дифференцированный подход, учитывать социальный статус, микроклимат семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью ДОУ, а так же повышение культуры педагогической грамотности семьи.

<i>№</i>	<i>Категория родителей</i>	<i>2023</i>
1.	Неполные семьи	51
2.	Многодетные семьи	24
3.	Опекуны	0

Контингент родителей в основном составляют люди с **высшим** (69%) и **средне - специальным** (31 %) образованием, имеющие постоянную работу, как в бюджетных организациях, так и сфере частного предпринимательства.

В связи с этим мы предполагаем, что образовательные потребности родителей могут быть достаточно высоки, что предполагает особые требования к качеству образовательного процесса.

По результатам анкетирования удовлетворённости родителей ДОУ, следует, что: необходимо создание в детском саду условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующему развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей.

Проанализировав мнение родительской общественности, мы сделали вывод: знания родителей носят фрагментарный характер, многие родители имеют низкий воспитательный потенциал, следовательно, отсутствует взаимопонимание и общность интересов. Учитывая социальный статус и микроклимат семьи, а также родительские запросы и степень заинтересованности родителей в воспитании своих детей, необходимо улучшить информирование и участие родителей в разнообразных формах взаимодействия: консультации, оформление стендов, плакатов, буклетов, агитационных выступлениях профилактики ДТП.

### 3. Направления работы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год. Программа действий.

Исходя из результатов анализа деятельности дошкольного образовательного учреждения, учитывая образовательные потребности родителей и возможности педагогического коллектива, мы считаем необходимым, реализовать в 2022-2023 учебном году следующую **годовые задачи:**

1. Содействовать повышению профессиональной компетентности педагогических кадров, создавая атмосферу непрерывного профессионального творческого роста в контексте единых требований профессионального стандарта педагога через использование интерактивных форм методической работы.
2. Систематизировать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

#### 3.1 Установочный и итоговый педсоветы

№	Содержание и формы работы	Участники	Ответственный	Сроки
1	<b>Установочный педсовет</b>  1. Подведение итогов летней оздоровительной кампании «Лето-2022». 2. Утверждение основных направлений и нормативной регуляции деятельности МБДОУ №86 на 2023 – 2024 учебный год: 2.1. Годовой план работы ДОУ; 2.2. Образовательные программы ДОУ; 2.3. Направления инновационной деятельности; 2.4. Оптимизации ресурсной базы для осуществления образовательного процесса; 3. Утверждение плана диагностических исследований.	Педагогический состав	Е.А. Бунзя - заведующий Квитченко И.Н. – ст. воспитатель Щербяк Л.А.- методист	30.08.2023г

	<p>4. Утверждение состава ТГ, НМС, ПМПк, Диагностической службы и режима заседаний.</p> <p>5. Особенности адаптационного периода детей раннего и второго младшего возраста;</p> <p>6. Обсуждение плана проектной деятельности ДОО</p>		<p>Бочарникова А.Ю.– педагог - психолог</p>	
2	<p><b>Итоговый педсовет</b></p> <p>I. Подведение итогов образовательной деятельности за 2023 – 2024 учебный год в плане:</p> <p>1.Повышения профессионального уровня педагогов;</p> <p>2.Результативности образовательного процесса:</p> <p>-уровня формирования школьной зрелости у детей 6-7 лет;</p> <p>-уровень усвоения образовательной программы;</p> <p>-анализ инновационной деятельности;</p> <p>3.Анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством основных и дополнительных образовательных услуг;</p> <p>4.Отчет о финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.</p> <p>II. Определение проекта основных направлений деятельности МБДОУ на 2024– 2025 уч. год.</p> <p>III. Утверждение плана летней оздоровительной кампании «Лето – 2024».</p>	<p>Педагогический состав</p>	<p>Е.А. Бунзя - заведующий Квитченко И.Н.- ст. воспитатель Щербяк Л.А. - методист</p> <p>Бочарникова А.Ю. – педагог - психолог</p> <p>Зам.зав. по АХР – Адамович Е.И.</p>	<p>30.05. 2024г.</p>

**3.2 Первая годовая задача:** 1. Содействовать повышению профессиональной компетентности педагогических кадров, создавая атмосферу непрерывного профессионального творческого роста в контексте единых требований профессионального стандарта педагога через использование интерактивных форм методической работы.

№	Содержание и формы работы	Участники	Ответственный	Сроки
1.	<p><b>Педсовет:</b> «Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через использование инновационных форм методической работы в ДОУ»</p> <p>Цель : Создание условий для формирования мотивации профессионального самосовершенствования педагогов.</p>	Педагогический состав	<p>Е.А. Бунзя - заведующий</p> <p>Квитченко И.Н.- ст. воспитатель Щербяк Л.А. – методист</p>	октябрь
2	<b>Анкетирование:</b> «Уровень профессиональной компетентности педагогов».	Педагоги групп и специалисты	Квитченко И.Н.- ст. воспитатель Щербяк Л.А. – методист	сентябрь
3	<b>Семинар – практикум</b> «Развитие профессиональной компетентности педагога в сфере общения с родителями воспитанников ДОУ».	Педагоги групп и специалисты	<p>Квитченко И.Н.- ст. воспитатель Щербяк Л.А. – Методист</p> <p>Бочарникова А.Ю. – педагог – психолог Романова И.В. – педагог - психолог</p>	сентябрь
4	<b>Исследование и коррекция взаимоотношений детей в группе</b>	Педагог-психолог	Бочарникова А.Ю. Романова И.В.	октябрь
5	<b>Заседание творческой группы «Поиск1»</b> по разработке «Дорожной» карты по реализации третьего этапа проекта по теме	Педагоги и специалисты		

	инновационной деятельности «Развитие качества дошкольного образования с использованием инструментария МКДО на образовательной платформе «Вдохновение»		Члены рабочей группы	Октябрь
6	<b>Круглый стол</b> «Наставничество как эффективный инструмент адаптации молодых специалистов в ДОУ от теории к практике»	Педагоги групп и специалисты	Деркач О.Ю. - воспитатель Кумачева Ю.В. – воспитатель Батыкян А.И. – воспитатель Власова М.В. - воспитатель	ноябрь
	<b>Мастер – класс</b> «Современные музыкальные игровые технологии»	Педагоги и специалисты	Малич Ю.А. – музыкальный руководитель Рожно Е.А. - музыкальный руководитель Скрипина В.В. - музыкальный руководитель	ноябрь
7	<b>Консультации:</b> 1. «Психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса»  2. «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Педагоги групп и специалисты;	Бочарникова А.Ю. – педагог – психолог Романова И.В. – педагог - психолог Квитченко И.Н. – ст.воспитатель	сентябрь  октябрь

	3. «Необходимость профессиональной компетентности педагогов в вопросах здоровьесбережения дошкольников»		Щербяк Л.А. - методист  Корнетский А.В.- Инструктор ФК Катков О.О. – инструктор по плаванию	ноябрь
8	<b>Педагогический КВН «Каждый воспитатель неповторим»</b>  <u>Цель:</u> создание условий для активизации деятельности педагогов и самореализации творческого потенциала педагогов.		Квитченко И.Н.- ст. воспитатель Щербяк Л.А. – методист Малич Ю.А. – музыкальный руководитель Рожно Е.А. – музыкальный руководитель	декабрь
9	Организовать участие воспитателей детского сада во <b>всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»</b>	педагоги	Е.А. Бунзя - заведующий	Сентябрь - октябрь
10	<b>Онлайн – консультации</b> инновационных площадок Федерального института современного образования	Педагоги групп и специалисты;	Квитченко И.Н. – ст. воспитатель Щербяк Л.А. - методист	1 раз в месяц
11	<b>Самообучение</b>	Педагоги групп и специалисты	Педагоги групп специалисты	Октябрь- февраль

**3.3 Вторая годовая задача:** Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

№	Форма и содержание работы	С кем проводится	Ответственный/ Кто проводит	Сроки
1	<p><b>Педсовет:</b> «Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса».</p> <p><b>Цель:</b> закрепление, уточнение и совершенствование знаний педагогов о воспитании духовно-нравственных качеств дошкольников в процессе повседневной деятельности.</p>	Педагогический состав	<p>Е.А. Бунзя - заведующий</p> <p>Квитченко И.Н.- ст. воспитатель Щербяк Л.А. – Методист</p>	Февраль 2023г.
2	<b>Анкетирование:</b> «Моя система работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	Педагоги групп и специалисты	Квитченко И.Н.- ст. воспитатель Щербяк Л.А. – Методист	январь
3	<b>Заседание творческой группы «Поиск2»</b> по разработке методических рекомендаций по использованию цифровых образовательных ресурсов в различных возрастных группах ДОУ.	Педагоги групп и специалисты	Члены рабочей группы	январь
4	<b>Круглый стол</b> «Развитие коммуникативности и воспитание толерантности у дошкольников»	Педагоги групп	<p>Вишнинская А.Г. – воспитатель</p> <p>Нетыкша Г.А. - воспитатель</p>	март
5	<b>Мастер – класс</b> «Профилактика синдрома эмоционального выгорания педагогов ДОУ»	Педагоги групп и специалисты	Бочарникова А.Ю. педагог – психолог	февраль

			Романова И.В. – педагог - психолог	
6	<p><b>Консультации.</b></p> <p>1. «Роль семьи в воспитании нравственно - патриотических чувств дошкольника»</p> <p>2. «Реализация гендерной технологии, как эффективной образовательной технологии развития и позитивной социализации воспитанников ДОУ»</p>	Педагоги и специалисты	<p>Камышная А.Э. – воспитатель Перова Е.Г. - воспитатель</p> <p>Гаврюшкина Е.В. – воспитатель Суворова С.В. - воспитатель</p>	<p>февраль</p> <p>апрель</p>
7	<b>Семинар - практикум</b> «Использование современных образовательных технологий в ознакомлении детей дошкольного возраста с историей России и родным краем»	Педагоги и специалисты	Квитченко И.Н.- ст. воспитатель Щербяк Л.А. – Методист	Март
8	<b>Открытые просмотры непосредственно – образовательной деятельности</b>	педагоги ДОУ	Квитченко И.Н.- ст. воспитатель Щербяк Л.А. – Методист Педагоги	март - апрель
9	<b>Самообучение</b>	Педагоги групп и специалисты	Педагоги групп специалисты	февраль - май

### 3.4 Преемственность в работе МБДОУ № 86 и родителей.

1. Обеспечение условий для оптимального взаимодействия в образовательном процессе педагогов, специалистов и родителей.
2. Повышение психолого-педагогической культуры родителей.
3. Привлечение родителей к образовательному процессу в ДОУ

<i>№</i>	<i>Содержание и формы работы</i>	<i>Участники</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	<b>Заключение «Договоров об образовании»</b> с родителями воспитанников ДОУ	Группа № 1	заведующий МБДОУ Бунзя Е. А.	по мере поступления детей в МБДОУ
2.	<b>Общее родительское собрание</b> для родителей вновь поступающих детей Тема: «Успешная адаптация детей к детскому саду»	Группа №1	Педагог-психолог Бочарникова А.Ю.	сентябрь
3.	<b>Групповые собрания</b> 1. Установочное родительское собрание. 2. Собрания в соответствии с потребностями и образовательной ситуацией в группе. 3. Итоговое родительское собрание.	Группа № 1-9	Педагоги групп Педагог-психолог Бочарникова А.Ю.	Сентябрь, январь, май
4.	<b>Изучение удовлетворённости качеством образовательных услуг в ДОУ.</b> - социальные опросы - опросы (средствами информационно-коммуникационных технологий)	Группа № 1-9	Квитченко И.Н.- ст. воспитатель Щербяк Л.А. – методист  Педагоги МБДОУ Педагог-психолог Бочарникова А.Ю	май

4.	<p><b>Оперативная информация на сайте ДООУ</b> (в соответствии с ФЗ № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»)</p>	Родители	специалист по кадрам	в течение года
5.	<p><b>Консультации для родителей</b>  <i>Примерные проблемы для обсуждения с родителями воспитанников в ходе консультаций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Организация питания в ДООУ»;</li> <li>✓ «Здоровьесберегающие технологии в ДООУ»;</li> <li>✓ «Игры для развития социального интеллекта»;</li> <li>✓ «Советы родителям о художественно – эстетическом развитии дошкольников.</li> </ul>	Родители	<p>Медсестра  Физ.инструктор  Корнетский А.В.  Педагог-психолог  Татаренко С. В.  Муз. Руководитель  Малич Ю. А.</p>	в течение года
6	<p><b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей;</li> <li>✓ Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнение гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России;</li> <li>✓ Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»</li> </ul>	Родители	<p>Воспитатели групп   Квитченко И.Н.- ст. воспитатель  Щербяк Л.А. – методист   Воспитатели групп</p>	



	✓ Мастер-класс «Весенняя нежность» (цветы из гофрированной бумаги своими руками)			
--	--	--	--	--

### 3.5 Система контроля за образовательной работой и реализацией годового плана

№	Вид контроля	Цель, вопросы, содержание контроля	Срок	Выход
1	Оперативный	- оснащение групп и готовность к новому учебному году	Сентябрь	Справка
		- процедура и результат адаптации вновь прибывших детей к условиям детского сада.	Октябрь	Справка
		- планирование образовательного процесса с учётом ФГОС ДО	Ноябрь	Справка
		- организация двигательной деятельности дошкольников на прогулке	Декабрь	Справка
		- создание условий, развивающая предметно-пространственная среда	Февраль	Справка (Карточка анализа)
		- результативность образовательной деятельности воспитанников (по результатам педагогической диагностики).	Май	Самоанализ протокол
2	Фронтальный	Анализ работы педагогов с документами - определение состояния документации, ее наполняемость, использование в работе	Октябрь	Справка
		Разнообразие игровой деятельности в течение дня	Ноябрь	Справка
		Анализ работы по подготовке детей к школьному обучению - определение психологического климата в группе, обобщение программы индивидуального развития, результаты по усвоению программы, работа с родителями, психологическая готовность к школе, речевая готовность, физическая готовность	Апрель	Справка
3	Тематический	<u>Первая годовая задача.</u> Содействовать повышению профессиональной компетентности педагогических кадров, создавая атмосферу непрерывного профессионального творческого роста в контексте единых требований	Декабрь	Справка

		профессионального стандарта педагога через использование интерактивных форм методической работы.		
		<u>Вторая годовая задача.</u> Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности	Март	Справка
4	Персональный	Изучение педагогической деятельности специалистов дополнительного образования - организация занятий с детьми, индивидуальный подход к работе, взаимодействие с детьми, педагогами, родителями.	Март	Справка
		Проверка работы молодых педагогов с целью оказания им помощи: -организация и проведение игровой деятельности -самостоятельная деятельность детей, взаимодействие взрослого и детей	Октябрь	индивид. карта контроля
5	Систематический	- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей - образовательный процесс -выполнение режима дня - организация питания - посещаемость - охрана труда и техника безопасности	Ежедневно	
		- выполнение плана по детодням - проведение досугов и развлечений	1 раз в месяц	
		- проведение оздоровительных мероприятий - выполнение решений педсовета - ведение документации по группам	1 раз в месяц	
		- выполнение норм питания - анализ заболеваемости - выполнение образовательной программы	1 раз в квартал	

### 3.6 Административно-хозяйственная часть.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Инструктаж "Охрана жизни и здоровья детей".	2 раза в год	Зам. зав. по
3.	Заседание Попечительского Совета	1 раз квартал	Заведующий
5.	Проведение инвентаризации Материальных ценностей МБДОУ.	Август	Зам.зав по АХР
11.	Проведение инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по выполнению правил внутреннего распорядка,</li> <li>• по выполнению должностных инструкций,</li> <li>• по выполнению норм санитарного состояния,</li> <li>• по выполнению норм пожарной безопасности</li> </ul>	Согласно графика	Зам.зав по АХР
13.	Проверка работоспособности противопожарной сигнализации.	Ежемесячно	Зам.зав по АХР
14.	Проверка санитарного состояния объектов ДОУ.	Согласно графика	Старшая медсестра, врач-педиатр, Зам.зав по АХР
15.	Профилактика сантехоборудования.	Ежемесячно	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
16.	Подготовка МБДОУ № 86 к новому 2023- 2024 учебному году.	Август – сентябрь	Зам.зав по АХР

#### Контроль за выполнением норм санитарно – эпидемиологических требований (визуальный контроль).

№ п\п	Мероприятия по осуществлению визуального контроля.	Периодичность.
1.	Проверка санитарно-технического состояния коммуникаций учреждения: исправность и эффективная работа отопительной (при круглогодичном функционировании), вентиляционных систем, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации (местный выгреб); системы освещения, технологического и холодильного оборудования, их своевременный ремонт.	Постоянно.

2.	Контроль за своевременным прохождением медицинских периодических осмотров. Профессиональной гигиенической аттестации и наличием личных медицинских книжек на каждого работника установленной формы; соблюдением персоналом личной гигиены.	При поступлении на работу, в дальнейшем в соответствии с действующими нормативными документами.
3.	Контроль за организацией питания: наличие согласованного с ТО ТУ Роспотребнадзора по Ростовской области перспективного меню.	Ежедневно.
3.1.	Наличие санитарного паспорта на автотранспорт: документов удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов, поступающих на пищеблок образовательного учреждения с указанием даты выработки, сроков и условий хранения, соблюдение правил товарного соседства, температуры в холодильниках и холодильных камерах, установка термометров.	Постоянно.
3.2.	Составление ежедневного меню-требования, наличие нормативно-технологической документации, организация питьевого режима, соблюдение объёма порций и выполнение норм питания с учётом возраста детей, ведение накопительной ведомости, проведение искусственной «С» витаминизации, использование йодированной соли.	Ежедневно.
3.3.	Снятие пробы готовой продукции и отбор суточных проб медицинским работником,	Перед выдачей.

	соблюдение сроков их хранения.	
3.4.	Наличие достаточного количества маркированного производственного оборудования, инвентаря, кухонной посуды, тары столовой посуды, соблюдение правил мытья столовой и кухонной посуды.	Постоянно.
4.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима. Наличие достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, методических указаний по их применению; соблюдение режима профилактической и генеральной уборки помещений, маркировки и хранения уборочного инвентаря: наличие квачей, ёмкости для обработки горшков.	Постоянно.
5.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на прачечной, правил сбора, стирки постельных принадлежностей, полотенец; проведение смены постельного белья, полотенец.	1 раз в 7 дней.
6.	Обработка мягких игрушек бактерицидным облучателем, мытьё игрушек.	Ежедневно в конце дня, в

		ясельных 2 раза в день.
7.	Контроль за использованием мебели (столов и стульев) на соответствие ростовозрастным особенностям детей; соблюдением воздушно —теплого режима в групповых комнатах, режима проветривания.	2 раза в год.
8.	Контроль за вывозом твёрдых бытовых отходов.	2 раза в неделю и по мере необходимости.
9.	Ведение учётной документации в соответствии с перечнем форм учёта, указанных в разделе 5.	Ежедневно.
10.	Контроль за выполнением режима дня и учебных занятий, утверждённого руководителем дошкольного учреждения.	Ежедневно.
11.	Контроль за соблюдением требований к приёму детей в дошкольное образовательное учреждение.	При поступлении и ежедневно.
12.	Контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории	Ежедневно.
	учреждения, соблюдение правил личной гигиены детьми и персоналом.	
13.	Контроль за наличием и исправностью оборудования медицинского кабинета и изолятора, обеспеченностью необходимым набором медикаментов и перевязочного материала: наличие аптек для оказания первой медицинской помощи. Ежедневные осмотры кожных покровов персонала пищеблока на гнойничковые заболевания.	Ежедневно.
14.	Направление в Территориальное управление Роспотребнадзора по Ростовской области информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами Территориального управления Роспотребнадзора по Ростовской области при проведении мероприятий по контролю (надзору).	В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений.