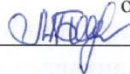



Управление образования города Ростова-на-Дону

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 86»**

344049, г. Ростов-на-Дону, ул. Еременко, 110/1, тел. (863) 210-20-24, E-mail: mbdou86.2019@mail.ru, 10
ИНН 6194002238 КПП 619401001 ОГРН 1196196045011

Учено мнение выборного органа
первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 86
Председатель выборного органа
первичной профсоюзной
организации

 М.В.Бодян

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 86
 Е.А. Бунзя
Приказ 29.11.21 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

МБДОУ № 86

г. Ростов-на-Дону

1.НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ МБДОУ № 86.

Правовой и организационно-методической основой формирования психологической службы в детском саду выступают:

- международные акты, законы Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»),
- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства»),
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации,
- Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации (Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки 19 декабря 2017 года),
- профессиональный стандарт «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н,
- законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Управления образования города Ростова-на-Дону, приказами Министерства просвещения России и министерства общего и профессионального образования Ростовской области,
- Положение «О службе практической психологии системы образования города Ростова-на-Дону» (Приказ Управления образования города Ростова-на-Дону УОПР-818 от 03.11.2021).

Под психологической службой понимается организационная структура, определяющая совместную деятельность руководителей и специалистов государственных, муниципальных органов управления образованием и образовательным учреждением в системе образования РФ, ориентированная на психологическое обеспечение с образовательного процесса.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагог-психолог дошкольного образовательного учреждения является специалистом, уравниваемым в отношении оплаты, порядка установления разряда, продолжительности отпуска 42 календарных дня.

1.2. Дошкольное образовательное учреждение № 86 должно иметь не менее 0,5 ед. ставки педагога-психолога на каждые 4 общеобразовательные группы.

1.3. Педагог-психолог ДООУ имеет двойное подчинение:

- по административной линии управление осуществляется руководителем ДООУ, по профессиональной линии управление осуществляется районными и городскими психологическими структурами.

1.4. Педагог-психолог дошкольного образовательного учреждения ведет учет проводимой работы и предоставляет отчетность по административной и профессиональной линиям в соответствии с утвержденными Министерством общего и профессионального образования РФ формам документации.

- перспективный план работы на год (согласовывается с руководителем районной психологической службы или председателем районного МО педагогов-психологов и утверждается заведующим ДООУ);

- заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;

- журнал учета консультаций педагога-психолога;

- журнал учета групповых форм работы;

- карта психолого-медико-социальной помощи ребенку (ведется несколькими специалистами);

- карта учета проводимой с ребенком коррекционной работы - заполняется при индивидуальной работе с ребенком (обязательна в системе специального коррекционного образования);

- программа работы педагога-психолога с группой детей (профилактического направления);

- программа коррекционно-развивающих занятий с группой детей;

- отчетная документация.

1.5. График работы педагога-психолога ежегодно утверждается руководителем ДООУ исходя из инструктивных писем и приказов органов управления образования и в соответствии с Положением о временном трудовом распорядке ДООУ.

1.6. Отчет о деятельности педагога-психолога включается в отчетную документацию данного ДООУ и в отчет районной психологической структуры.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ДООУ

2. 1. Педагог-психолог ДООУ должен владеть методами:

- психологической диагностики особенностей развития детей дошкольного возраста;
- психологического консультирования родителей и педагогических работников по проблемам развития детей;
- коррекционной работы с детьми в индивидуальной и групповой формах.

2.2. Аттестация педагога-психолога ДООУ проводится аттестационной комиссией соответствующего уровня: аттестационной комиссией образовательного учреждения, Городской аттестационной комиссией, Главной аттестационной комиссией. Представление к аттестации педагога-психолога осуществляется заведующим ДООУ и председателем районного методического объединения педагогов-психологов ДООУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

3.1. Нагрузка педагога-психолога ДООУ составляет 36 часов в неделю, как у всех категорий педагогических работников образовательных учреждений, из них непосредственная работа в ДООУ с детьми, воспитателями, родителями и администрацией составляет 18 часов в неделю.

3.2. Для эффективного использования рабочего времени, постоянного и систематического повышения своей профессиональной компетентности, педагогу-психологу выделяется рабочее время в количестве 18 часов на организационно-методическую работу. Организационно-методическая работа составляет 18 часов в неделю (для ее реализации не обязательно присутствие педагога-психолога в ДООУ).

3.3. Распределение нагрузки по видам деятельности педагога-психолога осуществляется на основании базисного компонента и в соответствии с особенностями ДООУ (вид, категория, количество групп).

3.4. При утверждении графика работы педагога-психолога учитываются ориентировочные нормы деятельности педагога-психолога.

3.5. Для работы педагога-психолога в образовательном учреждении выделяется кабинет с естественным освещением, обеспечивающий необходимые условия для проведения всех видов работ. Оформление и содержание кабинета оплачивается педагогу-психологу в соответствии с нормативами, установленными для педагогических работников.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Педагог-психолог осуществляет работу по обеспечению психического здоровья, развития личности и защиты прав детей, посещающих ДОО. Педагог-психолог работает непосредственно с воспитанниками, педагогами и родителями.

Содержание деятельности педагога-психолога определяется исходя из базисного компонента деятельности и специфики образовательного учреждения, отражающейся в вариативном компоненте его деятельности.

Педагог-психолог ДОО не может ограничиваться каким-либо одним направлением в работе, хотя вправе уделить какому-либо из них большее внимание в зависимости от потребностей образовательного учреждения.

4.1. Основные задачи деятельности педагога-психолога

4.1.1. Оказание психологической помощи детям, воспитателям и родителям в решении проблем посредством психопрофилактики, психодиагностики, консультирования и психокоррекции.

4.1.2. Выявление детей с нарушениями в развитии. Обследование их и осуществление психолого-педагогического сопровождения по решению ППк ДОО.

4.1.3. Разработка и реализация совместно с педагогами развивающих программ с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников ДОО.

4.1.4. Взаимодействие с администрации ДОО по вопросам планирования образовательного процесса и работы с кадрами в образовательном учреждении.

4.1.6. Обучение сотрудников практическому применению психологических знаний в целях повышения социально-психологической компетентности воспитанников и их родителей.

4.2. Направления деятельности педагога-психолога ДОО и их содержание:

4.2.1. Психологическое обеспечение деятельности ДОО:

- психологическое обеспечение инновационной деятельности ДОО;
- участие в работе ППк ДОО;
- психологическая оценка деятельности педагогов;
- проведение анкетирования педагогов ДОО, родителей с целью разработки рекомендаций по совершенствованию деятельности ДОО.

4.2.2. Диагностическая работа:

- углубленная диагностика детей с нарушением развития;
- отслеживание результатов коррекционной работы;
- экспресс-диагностика (скрининг) ситуации развития и особенностей развития ребенка при переходе из группы в группу;
- диагностика особенностей педагогического общения;
- диагностика обеспечения процесса адаптации воспитанников к условиям ДОУ.

4.2.3. Коррекционная и развивающая работа:

- индивидуальные коррекционные занятия с воспитанниками по решению ППк ДОУ;
- развивающие занятия с воспитанниками по проблемам, выявленным в ходе скрининговой диагностики.

4.2.4. Психологическое просвещение и профилактика:

- проведение тематических лекций, семинаров-практикумов с элементами тренинга для педагогов ДОУ;
- информационные и тематические выступления на родительских собраниях;
- подготовка стендовой информации по психологическому сопровождению образовательного процесса и развития детей.

4.2.5. Консультирование:

- проведение консультаций для педагогов и родителей по вопросам развития воспитанников ДОУ;
- консультирование администрации ДОУ по вопросам психологического сопровождения воспитанников ДОУ.

4.2.6. Организационно-методическая работа:

- подготовку к индивидуальной и групповой работе;
- обработку, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретацию полученных данных;
- заполнение отчетной документации;
- знакомство с новой профессиональной литературой;
- методические консультации в учреждениях образования различного уровня.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ДОО

5.1. Педагог-психолог имеет право:

5.1.1. выбирать формы и методы работы с детьми и их родителями, педагогическими работниками, устанавливать очередность проведения различных видов работ при реализации вариативного компонента деятельности;

5.1.2. выходить с предложениями к руководству ДОО по вопросам создания условий, необходимых для психологического сопровождения воспитанников;

5.1.3. иметь доступ к документации по организации учебно-воспитательного процесса, к личным делам воспитанников, педагогов, других работников ДОО при выполнении экспертных и консультативных функций;

5.1.4. присутствовать при осуществлении образовательного процесса педагогами с целью проведения наблюдений для организации психопрофилактической, психокоррекционной и консультативной работы;

5.1.5. инициировать обращение администрации ДОО с запросами в медицинские учреждения, учреждения социальной защиты детства, органы охраны прав детства;

5.1.6. обращаться в районные и городские психологические структуры образования в случаях возникновения конфликтной ситуации по поводу профессиональной деятельности педагога-психолога с администрацией, педагогическим коллективом ДОО, родителями;

5.1.7. повышать свой профессиональный уровень, проходить обучение по программам послевузовской подготовки;

5.1.8. поддерживать деловую связь с кафедрами психологии ВУЗов и ассоциациями практических психологов по вопросам практической работы.

5.2. Педагог-психолог обязан:

5.2.1. в своей деятельности руководствоваться Законом об образовании, правительственными и нормативными документами, приказами и инструкциями Министерства общего и профессионального образования РФ, Министерства общего и профессионального образования РО, МУ Управление образования и настоящим Положением;

- 5.2.2.согласовывать направления, виды и цели своей деятельности с администрацией ДОУ и руководителем районной психологической службы (через утверждение плана);
- 5.2.3.рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и должностных обязанностей;
- 5.2.4.постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- 5.2.5.препятствовать проведению в ДОУ психологической работы некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- 5.2.6.при передаче сведений психологического характера руководствоваться интересами ребенка и гуманистическими принципами обучения и воспитания;
- 5.2.7.предварительно согласовывать с администрацией ДОУ список лиц, получающих доступ к материалам, характеризующих воспитанников и педагогов, места и условия их хранения с целью исключения возможности попадания материалов психологического обследования детей и взрослых в руки некомпетентных людей, а также лиц, не имеющих к этим материалам отношения по службе;
- 5.2.8. передавать результаты проведенного исследования педагогическим работникам, родителям в доступной и понятной форме.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ДОУ

6.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность:

- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов,
- за обоснованность даваемых рекомендаций,
- за достоверность психологической информации,
- за ведение документации в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением,
- за сохранение профессиональной тайны, не распространение сведений, полученных в результате психологической работы за исключением информирования лиц, несущих ответственность за развитие и воспитание ребенка.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА И АДМИНИСТРАЦИИ ДООУ

7.1. За реализацию психологической деятельности в дошкольном образовательном учреждении несет ответственность педагог-психолог ДООУ и администрация ДООУ.

7.2. Педагог-психолог должен:

7.2.1. согласовывать направления, виды и цели своей деятельности с администрацией ДООУ и психологической службой;

7.2.2. строить свою деятельность согласно должностных обязанностей и плану работы на год .

7.3. Администрация ДООУ ответственна за:

7.3.1. обеспечение условий работы педагога-психолога (выделение помещения, организацию материально-технического обеспечения, содействие в приобретении необходимых коррекционных и диагностических программ в кабинет психолога).

7.3.2. определение и утверждение направления и целей деятельности психолога ДООУ в соответствии с основными задачами деятельности учреждения в целом и задачами деятельности психологической службы образования.

8. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ДОЛЖНОСТЬ

8.1. При вступлении в должность педагог-психолог должен пройти обязательное собеседование со специалистом районной психологической службы.

8.2. При вступлении в должность педагогу-психологу должен быть обеспечен адаптационный период сроком до двух месяцев для знакомства с образовательным учреждением и составления плана работы. Распорядок работы в адаптационный период согласовывается с администрацией ДООУ.

8.3. В случае отсутствия опыта работы в дошкольных учреждениях образования перед началом самостоятельной работы педагог-психолог обязан пройти стажировку в другом однотипном образовательном учреждении. Ответственность за организацию стажировки возлагается на районную психологическую службу.