

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Педагогического
совета МБДОУ № 86
Протокол № 1 от 31.08.2023



« УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ № 86
Е.А. Бунзя
приказ от 29.09.2023 № 1-д

Приложение № 8 к приказу № 1-д от 29.09.2023
(редакция от 26.02.2024 приказ № 20-д)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ № 86

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее Положение) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону (далее МБДОУ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Гражданский кодекс Российской Федерации, ст. 54, 101 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020г.), приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 22.12.2020г.), Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014г. № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону», Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 (ред. 18.04.2017) «О принятии Положения «О порядке предоставления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10.11.2021г. № 1010, Уставом МБДОУ № 86 (далее МБДОУ). Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам детского сада, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, а также финансирования и управления системой этих услуг в МБДОУ,

1.2. Основные понятия и определения, используемые в положении:

«заказчик»- физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее договор);

«недостаток платных образовательных услуг»- несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренных законом в установленном им порядке или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами;

«объем платных услуг»- показатель, отражающий объем потребления платных услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных заказчиком за оказанные услуги;

«договор возмездного оказания услуг» - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются МБДОУ на добровольной договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности. Возможность предоставления платных образовательных услуг предусматривается Уставом МБДОУ.

1.4. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местного бюджета.

1.5. К освоению дополнительных общеразвивающих образовательных программ допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

1.6. Программы, реализуемые в рамках платных образовательных услуг, не содержат пропаганды насилия, социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства, дискриминации по признаку пола.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

2.1. Главной целью системы платных образовательных услуг МБДОУ является: удовлетворение потребностей получателей услуги и их родителей (законных представителей), а также сторонних организаций и граждан в образовательных услугах, которые не могут быть предоставлены в рамках основной образовательной деятельности МБДОУ.

2.2. Образовательная деятельность детского сада по платным образовательным услугам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. В учреждении образовательная деятельность по платным образовательным услугам осуществляется на русском языке - государственном языке РФ.

2.4. Виды платных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса населения на платные образовательные услуги, с учетом требований по охране безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с Уставом МБДОУ № 86.

2.5. Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается заведующим и согласовывается с Управлением образования города Ростова-на-Дону.

| № п/п | Наименование услуг | Возрастная категория |
|-------|-------------------------|----------------------|
| 1 | Волшебный мир театра | 3-7 лет |
| 2 | Танцевальная мозаика | 3-7 лет |
| 3 | Будь здоров, дошкольник | 2-7 лет |

| | | |
|----|---|---------|
| 4 | Подготовка к школе | 5-7 лет |
| 5 | Художественный труд | 2-7 лет |
| 6 | ИЗО студия «Акварель» | 2-7 лет |
| 7 | Английский для малышей | 4-7 лет |
| 8 | Занимательная робототехника для малышей | 5-7 лет |
| 9 | Шахматное королевство | 5-7 лет |
| 10 | Лего конструирование | 3-7 лет |
| 11 | Бассейн | 3-7 лет |
| 12 | Психоэмоциональное развитие | 2-7 лет |
| 13 | Вокальная студия «Соловушка» | 4-7 лет |
| 14 | Логопедия | 4-7 лет |
| 15 | Логоритмика | 3-7 лет |
| 16 | Математика для малышей | 4-7 лет |
| 17 | Триатлон | 4-7 лет |
| 18 | Единоборства | 4-7 лет |
| 19 | Песочная терапия | 3-7 лет |

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Платные образовательные услуги подразделяются на образовательные, развивающие и оздоровительные услуги (программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-педагогической, социально-экономической, технологической, культурологической, военно-патриотической, научно-технической направленности).

3.2. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеразвивающей программой. Расписание занятий утверждает заведующий детским садом.

3.3. Предоставление образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться в течение всего календарного года. Обучающиеся детского сада осваивают дополнительные общеразвивающие программы без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

3.4. Обучение осуществляется очно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО), если это позволяет реализуемая дополнительная общеразвивающая программа.

3.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Образовательный процесс может осуществляться в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – объединения), а также индивидуально.

Если требуется организовать ускоренное обучение (если такая форма – исключение, а не общее правило), на дому, в медицинской организации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее – ИПУ). Порядок обучения по ИПУ определяется локальным актом детского сада.

3.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительной общеразвивающей программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических

работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

3.9. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

3.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.13. Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 30 мин. Под учебным годом понимается — период обучения, в течении которого будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

3.14. Работа по платным образовательным услугам осуществляется за пределами основного рабочего времени, при предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы исполнителя.

4. Особенности организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. При реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в детском саду обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме.

4.2. При реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением ЭО и ДОТ детский сад в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов определяет объем образовательной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением ЭО и ДОТ.

4.3. Необходимым условием реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды детского сада, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации структурного подразделения централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками образовательной деятельности.

4.4. При реализации дополнительных общеразвивающих программ с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и педагогическим составом;
- компьютерные классы;
- приемные станции, в том числе сети Интернет со скоростью не менее 100 мб/с;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и/или корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;
- офисное оборудование.

4.5. Требования к техническому оснащению рабочего места обучающегося и педагогического работника:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 7 и программное обеспечение: DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer;
- компьютерная периферия: веб-камера; микрофон; наушники и/или аудиокolonки;
- доступ в систему дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

4.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения детского сада, независимо от места нахождения обучающихся.

5. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов детский сад организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

5.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.3. Сроки обучения по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной дополнительной образовательной программой.

5.4. Детский сад в целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, по адаптированным дополнительным образовательным программам обеспечивает создание специальных условий для получения образования указанными обучающимися.

5.5. При реализации образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.6. Учебные материалы могут быть предоставлены в электронном и (или) печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

5.7. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

5.8. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг

6.1. Необходимыми условиями оказания платных образовательных услуг являются:

- наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым при оказании платных образовательных услуг (№ 7052 от 30.03.2020);
- наличие нормативного акта Администрации города Ростова-на-Дону, утверждающего тарифы на платные образовательные услуги (Постановление Администрации города Ростова-на-Дону № 1010 от 10.11.2021);
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПиНа;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- соответствующая материально-техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- получение бесплатной, доступной и достоверной информации для заказчика о платных образовательных услугах.

6.2. МБДОУ проводит подготовительную работу, включающую:

- изучение спроса граждан на платные образовательные услуги;
- определение предполагаемого контингента потребителей;
- предоставление бесплатной, достоверной информации (в том числе путем размещения на официальном сайте учреждения) об исполнителе оказываемых платных образовательных услуг; сведения, включающие в себя информацию: о дате создания образовательного учреждения, его структуре, о платных образовательных услугах с указанием оплаты стоимости их предоставления, а также численности воспитанников, обучающихся по данным программам, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям), об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- предоставление (по запросу) копий документов (лицензия);
- издание приказов и других правоустанавливающих актов учреждения об организации платных образовательных услуг (приказы, положения, штатное расписание и др.);
- подготовку по каждому виду платных образовательных услуг программы, учебного плана, годового календарного учебного графика и расписание занятий.

Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве платной образовательной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и других потребителей услуг.

Комплектование групп производится в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий.

- заключение трудовых соглашений со специалистами, задействованными в оказании платных образовательных услуг.

Прием документов от заказчика, необходимых для предоставления платных образовательных услуг. (приложение 1).

Процедуру приема документов, в день обращения, осуществляет ответственный за прием документов. В случае соответствия документов требованиям Административного регламента АР-239-14-Т-3.4. регистрируется заявление (приложение 2).

В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов уведомляет об этом заявителя устно или письменно и возвращает ему пакет документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ. Заявителю предоставляется выписка о сданных документах (приложение № 3).

- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги принимается в течение 15 календарных дней с момента обращения. Заведующий анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги) и принимает решение. По результатам принятия решения заявителю выдается письменное уведомление (приложение № 4а).

В случае положительного решения с заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг который заключается в простой письменной форме. (приложение №5).

6.3. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

6.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договоров не допускается.

6.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ на дату заключения договора.

6.6. Комплектование групп. Группы формируются по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников. Фактическая наполняемость групп в системе платных образовательных услуг составляет от 2 до 15 чел. Допустимо увеличение количества групп на разные виды образовательных услуг в зависимости от востребованности. Списочный состав групп утверждается приказом заведующего.

6.7. Заказчик имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой (приложение № 6) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платных образовательных услуг. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме. Поступившая в учреждение жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных ошибок и опечаток или обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течении 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении или отказе от удовлетворения жалобы, заявителю в письменной форме или по желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.8. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги производится в течение всего учебного года.

6.9. Правом контроля за деятельностью МБДОУ по оказанию платных образовательных услуг обладают: Совет ДОУ, Учредитель в лице начальника Управления образованием города Ростова-на-Дону, а также другие государственные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определённые договором.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать: - безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором; - соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг; - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг заказчик вправе по своему выбору: - назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг; - поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов; - потребовать уменьшения стоимости платных услуг; - расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

7.7. Исполнитель вправе отказать заказчику в заключении договора на новый срок, если заказчик в период действия предыдущего договора допускал административные нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора

8. Формирование тарифов и порядок поступления средств

8.1. Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Затраты, формирующие себестоимость платных образовательных услуг, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

Основной фонд оплаты труда — фонд оплаты труда педагогических работников и специалистов, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг. Рассчитывается исходя из учебного плана и утвержденной часовой тарифной ставки педагогического работника.

Дополнительный фонд оплаты труда фонд оплаты труда управленческого, технического и прочего персонала, участвующих в процессе оказания платных образовательных услуг. Рассчитывается в размере 30% от основного фонда оплаты труда.

Начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством.

Материальные затраты: затраты на приобретение запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования, и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, учебно-наглядных пособий, учебно-методической литературы, мебели, сейфов, телефонных аппаратов, светильников, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, канцелярских товаров,

бланков. Величина расходов по данной статье определяется с учетом их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитывается в размере до 35% от основного фонда оплаты труда.

Амортизация: амортизационные отчисления на полное восстановление основных производственных фондов, приобретенных за счет внебюджетных средств учреждения и используемых при оказании платных образовательных услуг.

Прочие затраты: затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий и помещений учебного учреждения с учетом стоимости стройматериалов, услуги по комплексной уборке помещений ДООУ, работы по ТО вентиляции, АПС, КТС, обслуживанию и ремонту оборудования, сопровождение ПО и другие затраты. Величина расходов по статье «Прочие расходы» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитывается в размере до 80% от основного фонда оплаты труда, в том числе на текущий ремонт 60% от основного фонда оплаты труда.

Рентабельность: при формировании тарифов сумма прибыли планируется не выше 5%.

Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых исполнителем в конкретном периоде, определяется в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

8.2. Основной правовой формой взаимоотношений между заказчиком/потребителем и исполнителем платных образовательных услуг является гражданско - правовой договор, который устанавливает права и обязанности сторон по оплате, предоставлению и получению платных образовательных услуг, ответственность сторон за неисполнение обязательств и срок действия договора. Условия договора, ухудшающие права заказчика/потребителя, по сравнению с положением, установленным законодательством или иными правовыми актами РФ в области защиты прав потребителей, признаются недействительными. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения. Оплата услуг, предоставляемых МБДОУ, производится в безналичной форме на расчетный счет МБДОУ в порядке и сроки, указанные в договоре. Начисления производятся на основании табеля посещаемости.

8.3. Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, копия которого предоставляется исполнителю.

8.4. Для осуществления учета доходов и расходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг МБДОУ в плане финансово- хозяйственной деятельности отражает по разделу «Доходы» поступление средств и по разделу «Расходы» расходование средств в разрезе «КОСГУ», ведет отдельный учет бюджетной и внебюджетной деятельности. Финансовая деятельность учреждения проводится в соответствии с 402-ФЗ от 22.11.2011 «О бухгалтерском учете», Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, Учетной политикой МБДОУ.

8.5. Система платных образовательных услуг МБДОУ № 86 функционирует на принципе самокупаемости. Основным источником финансирования — плата заказчиков потребителей услуг.

8.6. МБДОУ № 86 самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг. Доходы, полученные от оказания данных услуг, расходуются в соответствии с уставными целями на:

- выплату заработной платы работникам детского сада, оплата труда производится на основании заключенных трудовых договоров.
- оплату начислений на оплату труда;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- другие цели.

8.7. Обслуживание финансовых потоков в системе платных образовательных услуг МБДОУ осуществляется бухгалтерией. Полученные денежные средства расходуются исключительно на нужды МБДОУ № 86 и не могут быть переданы другим образовательным учреждениям.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение рассматривается на Совете МБДОУ № 86 и утверждается заведующим.
- 9.2. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.
- 9.3. При изменении законодательства (внесение изменений в законодательные акты) в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие локальным нормативным актам, учредительным документам.

| № | Наименование | Перечень документов |
|---|---|---|
| 1 | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с указанием источника получения документа, необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем; | <p>Документы, необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление (1 экз. - оригинал). 2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), - для предъявления 3. Копия свидетельства о рождении ребенка, с предъявлением оригинала (1 экз.) - органы загса. 4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, действующего от имени получателя услуги, с предъявлением оригинала: <ul style="list-style-type: none"> - доверенность, удостоверенная нотариально (1 экз.), - нотариальная контора; - удостоверение, выданное органом опеки и попечительства (1 экз.), - Отдел образования Администрации района; - акт о назначении опеки (попечительства) (1 экз.) - Отдел образования Администрации района. Документы, которые могут быть получены в государственных и муниципальных органах по поручению заявителя, отсутствуют. В случае положительного решения заключается договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передается заявителю в день заключения договора - паспорт гражданина РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме N 2П; удостоверение личности военнослужащего; военный билет военнослужащего; общегражданский заграничный паспорт (для граждан России, постоянно проживающих за границей); паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем). |
| 2 | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и др.). 2. Представление заявителем неполного пакета документов из числа документов, необходимых и обязательных, подлежащих представлению заявителем. 3. Отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение услуги. 4. Отсутствие лицензии ДОУ на право реализации дополнительной образовательной программы. 5. Отсутствие условий в ДОУ (кадровых, материально технических). Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ. |
| 3 | Исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении услуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие сформированной группы или свободных мест в ней, численность которой устанавливается локальным актом ДОУ. 2. Несоблюдение заявителем условий заключенного с ДОУ договора на предоставление услуги. 3. Систематическая задолженность по оплате услуг. |
| 4 | Сроки и перечень оснований для приостановления предоставления услуги | Перечень оснований и период приостановления предоставления услуги указываются в договоре на оказание платных образовательных услуг. |
| 5 | Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами | Размер платы, взимаемой с заявителя за предоставление дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДОУ, утверждается постановлением Администрации города. Стоимость услуги, способ и периодичность оплаты указываются в договоре, заключаемым заявителем и ДОУ. |

Приложение № 2
образец заявления родителей (законных представителей) на организацию
платных образовательных услуг

Заведующему МБДОУ № 86

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

_____ (Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить платные образовательные услуги моему
сыну (дочери) _____,
(Ф.И.О. ребенка)
воспитаннику(це) _____ группы МБДОУ № 86
по курсу _____

Форма получения образования _____ очная _____

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ № 86 в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, другая информация) для оказания данной услуги.

" ____ " _____ 202__ г. _____
(подпись)

Выписка документов, представляемых заказчиком

(Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица)

| N | Наименование документа | Кол-во экз. | Оригинал | Копия |
|---|-------------------------------------|-------------|----------|-------|
| 1 | Заявление о зачислении в учреждение | | | |
| 2 | Свидетельство о рождении ребенка | | | |
| 3 | | | | |

Принято всего: документов _____ (шт.) на _____ листах.

Документы принял: _____ 202__ г. _____

(подпись, фамилия, инициалы специалиста)

Планируемая дата выдачи результата услуги _____

Уведомление о предоставлении платных образовательных услуг (ф.и.о.)

Ваш ребенок _____ зачислен в "___" группу
по предоставлению платных образовательных услуг _____
с "___" _____ 202__ года.

Заведующий МБДОУ № 86 _____
(Ф.И.О.)

Документ получил: _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Дата получения: "___" _____ 202__ г.

Документ выдал: _____
(Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Уведомление об отказе заявителю в предоставлении платных образовательных услуг (ф.и.о.)

в предоставлении платных образовательных услуг отказано
по причине

Заведующий МБДОУ № 86 _____
(Ф.И.О.)

Документ получил: _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Дата получения: "___" _____ 202__ г.

Документ выдал: _____
(Ф.И.О. специалиста) (подпись)

- **ДОГОВОР № _____ -Д**
об оказании платных образовательных услуг
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 86»

г. Ростов - на- Дону

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 86» (в дальнейшем – **Исполнитель**) на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 30.03.2020г., серия 61Л01 № 0004721, регистрационный номер № 7051, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в лице заведующего Бунзя Елены Александровны, действующей на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество законного представителя, телефон, в дальнейшем – **Заказчик**)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, в дальнейшем – **Обучающийся**)
 проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса, телефон (при наличии))

с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением «О порядке предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ №86», настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель предоставляет, Заказчик оплачивает, а Обучающийся получает платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.2. Срок обучения по образовательным программам составляет ____ месяцев с «__» _____ 202__ по «__» _____ 202__ г.
- 1.3. Объем образовательной программы по учебному плану составляет ____ часов.
- 1.4. Форма обучения – очная.
- 1.5. По окончании прохождения обучения, документ об усвоении образовательной программы НЕ выдается.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Отказать Заказчику в продлении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;
- 2.1.2. Организовать образовательную деятельность Обучающегося в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, реализуемыми программами.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успехах ребенка, его способностях, успеваемости, поведении, отношении к различным видам деятельности;

2.2.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.3. Обучающийся вправе:

- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. До заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4.2. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обеспечить соответствие сведений, указанных в настоящем договоре, информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.4.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4.5. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.6. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.4.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Своевременно (до 10 числа каждого месяца) вносить плату за фактически предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.5.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

- 2.5.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 2.5.4. По просьбе Исполнителя приходиться для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг.
- 2.5.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 2.5.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.5.7. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию без опозданий, соблюдение режима работы МБДОУ.
- 2.5.8. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.6. Обучающийся обязан:

- 2.6.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 2.6.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.
- 2.6.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.6.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

- 3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, указанные в разделе 1 настоящего договора за весь период обучения Обучающегося составляет _____ руб. (_____ рублей). НДС не облагается.
- 3.2. Оплата платных образовательных услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора, производится ежемесячно с момента заключения настоящего договора и до момента истечения срока его действия.
- 3.3. Оплата платных образовательных услуг производится в форме ежемесячной оплаты за фактически полученные услуги на основании табелей посещаемости, по безналичному расчету.
Размер денежных средств, подлежащих уплате, перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в реквизитах Договора.
- 3.4. Сумма для оплаты определяется исходя из:
- перечня услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора;
 - фактического количества занятий каждой платной образовательной услуги, которая должна быть предоставлена Обучающемуся в месяц оплаты;
 - взаиморасчетов Исполнителя и Заказчика;
- 3.5. Оплата услуг не производится в отпуски родителей (по заявлению), каникул, отмены занятий по вине Исполнителя, отмены занятий по независящим от сторон причинам.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

- 4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе расторгнуть договор.
- 4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 4.6. По инициативе Исполнителя Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) Достижение возраста воспитанником 8 лет.
 - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося и Заказчика.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует до «31» мая 20__ г.
- 6.2. Договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из сторон письменно не уведомит другую сторону о его прекращении не позднее, чем за 30 дней до истечения срока его действия.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 86»
Тел./факс: (863) 2102024
г. Ростов-на-Дону, 344049 Еременко, 110/1
ИНН: 6194002238 КПП 619401001
ОГРН 1196196045011
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области
г. Ростов-на-Дону р/сч. 03234643607010005800
л/сч. 20907E00020 БИК 016015102

Заведующий МБДОУ № 86

_____ Е.А. Бунзя

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____ подпись: _____

ФИО: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспортные данные: _____

Выдан: _____

Подпись _____

Обучающийся:

ФИО ребенка: _____

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____

Дата рождения: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

- Приложение №1
 - к договору об оказании
 платных образовательных услуг
 между МБДОУ № 86 и
 родителями (законными
 представителями) ребенка

| Наименование образовательной услуги | Форма предоставления услуг | Количество часов | | Стоимость 1 час / кол-во месяцев/ в руб. |
|-------------------------------------|----------------------------|------------------|------------------|--|
| | | в неделю | за __ месяцев | |
| | групповая | 2 часа | __ часа | 1 час __.руб коп. за __ месяцев руб. коп. |

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 86»
 Тел./факс:(863) 2102024
 г.Ростов-на-Дону, 344049 Еременко, 110/1
 ИНН: 6194002238 КПП 619401001
 ОГРН 1196196045011
 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области
 г. Ростов-на-Дону р/сч. 03234643607010005800
 л/сч. 20907E00020 БИК 016015102

Заведующий МБДОУ № 86

_____ Е.А. Бунзя

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____ подпись: _____

ФИО: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспортные данные: _____

Выдан: _____

Подпись _____

Обучающийся:

ФИО ребенка: _____

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____

Дата рождения: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Заведующему МБДОУ № 86
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

(Ф.И.О. заявителя)
место жительства заявителя (для физического лица)
или место нахождения заявителя (для юридического лица)

(почтовый индекс, адрес)
контактный телефон _____
адрес электронной почты _____

ЖАЛОБА

| | |
|---|-------------------------------|
| 1. Наименование исполнителя, предоставляющего платные образовательные услуги | |
| 2. Обжалуемые действия (бездействие) специалиста (Ф.И.О.) (должностного лица) или решения, принятые в ходе предоставления услуги (нужное указать) | |
| 3. Наименование услуги | |
| 4. Доводы, на основании которых заказчик не согласен с решением или действием (бездействием) исполнителя, предоставляющего ПОУ, должностного лица исполнителя, предоставляющего ПОУ | |
| 5. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить): | 1. лично (при посещении) |
| | 2. по электронной почте |
| | 3. в письменном виде по почте |

Заказчик, подавший жалобу

(дата) (подпись)

Отметка специалиста о приеме жалобы:

(дата) (Ф.И.О., подпись)