



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ (далее по тексту - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 266» (далее - Учреждение) на основании: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005г. №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

- Постановления Правительства РФ от 15.04.201г. №313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)»;

- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226),

- Методических рекомендаций Минпросвещения России от 20.03.2020 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.2. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при определенном (на расстоянии) или полностью опосредованном взаимодействии воспитанника и педагогического работника. Целью организации обучения с использованием ЭО и ДОТ является предоставление воспитанникам возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения).

1.3. Учреждение вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ЭО ДОТ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и общим порядком реализации образовательных программ, установленных законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

1.4. Учреждение вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных действующим законодательством формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов занятий.

1.5. Использование ДОТ не исключает возможности проведения практических занятий, текущего контроля путем непосредственного

взаимодействия педагогических работников с воспитанниками. Соотношение объема проведенных практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с воспитанниками определяется Учреждением исходя из целесообразности.

1.6. ДОТ целесообразно использовать в образовательном процессе для воспитанников:

- с ограниченными возможностями здоровья, которые препятствуют возможности регулярно посещать Учреждение (находящихся в медицинских учреждениях, санатории, дома и т.п.);
- временно находящихся в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей, участие в спортивных соревнованиях и творческих интеллектуальных конкурсах и т.п.).

## **2. Цели и основные задачи ДОТ.**

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является создание единой информационной среды, позволяющей предоставить возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям воспитанников независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения; - оказания методической помощи при реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.2. Использование ДОТ способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности организации образовательного процесса, качества образования;
- создание условий для получения дополнительных знаний.

## **3. Режим работы и организация образовательной деятельности педагогических работников в период карантина (иных причин отмены учебных занятий).**

3.1. Периоды отмены образовательной деятельности в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление образовательного процесса в ДОУ, являются рабочим временем педагогических работников ДОУ.

3.2. В период карантина/отмены образовательной деятельности по вышеуказанным причинам, педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 5 «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536. В рабочее время педагогического работника может включаться непосредственно образовательная деятельность, организационная, методическая, воспитательная работа и другая работа, предусмотренная должностными обязанностями в соответствии с трудовым договором, а также повышение квалификации.

3.3. В период карантина/отмены образовательной деятельности педагогическим работникам ДОО рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, необходимые для воспитанников, ресурсы и задания, выражая свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн консультаций.

3.4. В период карантина/отмены образовательной деятельности педагогические работники ДОО обязаны вести учет рабочего времени, проведенных занятий, консультаций.

3.5. Рекомендуемые формы организации образовательной деятельности:  
-онлайн видео-занятие;

-обмен информацией через мессенджеры, электронную почту между педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников;

-направление учащимся информации из сети Интернет для самостоятельного ознакомления в соответствии с изучаемым музыкальным материалом;

-анализ присланных видеозаписей воспитанников,

- консультирование родителей (законных представителей) воспитанников;

-составление подробного календарного плана на каждый день с указанием заданий;

-другие формы.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

3.7. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **4.Функциональные обязанности участников образовательного процесса.**

##### 4.1. Заведующий ДОО несёт ответственность:

4.1.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей заведующего на период действия карантина / ограничительного режима;

4.1.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ДОО во время карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

4.1.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;

4.1.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы ДОО в период карантина \ ограничительного режима.

##### 4.2.Старший воспитатель:

4.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

4.2.2. определяет совместно с педагогами систему организации воспитательно-образовательного процесса с обучающимися и их родителями (законными представителями) во время карантина / ограничительного режима: перечень сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления отчета о выполненных работ, формы контроля, обратной связи с воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников т.п.;

4.2.3. размещает оперативную информацию на официальном сайте ДОО;

4.2.4. обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников ДОО об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт ДОО;

4.2.5. разрабатывает рекомендации и проводят инструктажи по организации воспитательно-образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов;

4.2.6. обеспечивает текущий контроль и учёт:

4.2.6.1. рабочего времени педагогов;

4.2.6.2. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; 4.2.6.3 обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

4.2.7. оперативно отражает информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте ДОО.

#### 4.3. Воспитатели:

4.3.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в группе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

4.3.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого воспитанника группы;

4.3.3. доводят информацию до родителей (законных представителей) воспитанников о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с педагогами на период карантинного режима с целью выполнения программного материала;

4.3.4. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности воспитанников в процесс с использованием электронного обучения и дистанционных технологий ;

#### 4.4. Узкие специалисты:

4.4.1. осуществляют перспективное планирование образовательной деятельности обучающихся в условиях обучения с использованием электронного обучения и дистанционных технологий на период не менее одной недели;

4.4.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

4.4.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных технологий на период введения карантина / ограничительного режима;

4.4.4. еженедельно предоставляют старшему воспитателю информацию о ходе реализации образовательной программы в группах ДОУ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **5. Права и обязанности сторон.**

### 5.1. МБДОУ № 86:

- обеспечивает доступ родителей (законных представителей), педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение учебного материала с использованием ДОТ;

- устанавливает порядок и формы доступа к используемым ДОУ информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;

- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ.

### 5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить воспитателя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима.

## **6. Порядок принятия Положения. Сроки действия**

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ДОУ. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. По решению педагогического совета заведующий ДОУ издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.