### ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №

по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 86» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника

г. Ростов-на-Дону	<u>«</u> _	»	20 г.
Муниципальное бюджетное дошкольное	образовательное учрежде	ение города Ро	стова-на-Дону «Детский
сад № 86», осуществляющее образовательную д			
лицензии на осуществление образовательной деятел			
выданной 30 марта 2020 года Региональной службо			
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в ли			
основании Устава МБДОУ № 86,			•
И			,
(фал	илия, имя, отчество)		
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице			
(статус законного представителя несовершенно действующий в интересах несовершеннолетнего	нолетнего – родитель, (мат	ь, отец) опекун	н, приемный родитель)
	я, отчество, дата рождені		
проживающего по адресу:		, and areal	
(иорес места жите	льстви реоенки с укизинием	і <u>иноекси</u> )	
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совинижеследующем:	местно именуемые Сторог	ны, заключили	и настоящий Договор о
	. Предмет договора		
1.1. Предметом договора являются отношения,	розникающие при осуществ	рпении образов	этепгиой пеятепгиости по
реализации образовательной программы дошкольно			
с федеральным государственным образовательн			
образовательной программой дошкольного образов			
ДО), содержании Воспитанника в образовательн			
Воспитанником.	он организации, а также пр	эн осуществиет	пп приемогра и ухода за
1.2. Форма обучения – очная, образователь	ьная деятельность осуще	ствляется на	государственном языка
D	commentation of the		est, superiorinoin non

- Российской федерации.
- 1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) 5 лет; на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).
  - 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации полный день, 12-тичасовое пребывание.
  - 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## 2. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).
  - 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.
- 2.1.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
- 2.1.5. Запретить наличие у Воспитанников вещей, которые в рамках образовательного процесса не являются обязательными, а именно: мобильные телефоны, драгоценные украшения, дорогостоящие игры и игрушки, так как МБДОУ не несет ответственности за их сохранность.

## 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.
  - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом І настоящего Договора:

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
  - 2.2.5. В период адаптации Воспитанника посещать образовательную организацию в течение 3-4 часов.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

# 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
  - 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
  - 2.3.10. Устанавливать график посещения ребёнком МБДОУ:
- с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут 5 дней в неделю с понедельника по пятницу, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней;
- время прихода Воспитанника с 7 часов 00 минут до 8 часов 00 минут;
- время ухода Воспитанника до 19 часов 00 минут.
- 2.3.11. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска или временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 45 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), на период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.
- 2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке меню, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста детей в МБДОУ: комплексное, 5-ти разовое, по режиму возрастной группы.
  - 2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября.
  - 2.3.14. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
  - на основании заявления родителя (законного представителя),
  - при уменьшении количества детей,
  - во время карантина,
  - в летний период.
- 2.3.15. Уведомить Заказчика в течение 2-х недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.17. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя

ребёнка лицам, не достигшим 16- летнего возраста.

### 2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебновспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги на основании заключаемого договора об оказании платных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
  - 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9 часов утра в день отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: 61 руб. 18 коп. – для детей в возрасте до 3-х лет; 71 руб. 05 коп. – для детей от 3-х до 7 лет - за 1 день пребывания Воспитанника.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются.

- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1407 руб. 14 коп. (одна тысяча четыреста семь руб. 14 коп.) для детей в возрасте до 3-х лет; 1634 руб. 15 коп. (одна тысяча шестьсот тридцать четыре руб. 15 коп.) для детей от 3-х до 7 лет за 23 (при максимальном количестве) раб. дня.
- 3.3. Оплата производится в срок до 10 числа следующего за отчетным месяцем в безналичном порядке на счет Исполнителя в Банк. Установление платы за присмотр и уход за ребенком производится в соответствии с действующим законодательством РФ и регулируется Постановлением Мэра города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 № 604 с изменениями от 24.10.2023 № 1176, вступившими в силу 01.11, 2023.
- 3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается при непосещении ребенком МБДОУ № 86 по уважительной причине.
  - 3.5. Уважительными причинами непосещения ребенком МБДОУ № 86 являются:
- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в МБДОУ № 86 в летний период на срок не более 45 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
- период закрытия МБДОУ № 86 в связи с карантином, проведением ремонтных и (или)аварийных работ.
- 3.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком МБДОУ № 86 засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.
- 3.7. Заказчик по требованию сотрудников образовательной организации представляет оплаченную квитанцию для сверки с бухгалтером.
- 3.8. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги определяется и производится на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

- 3.9. При изменении размера платы за присмотр и уход заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.
- 3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного капитала) территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.12. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### 4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, втом числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором..

#### 5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения ребенком возраста обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

# 6. Реквизиты и подписи сторон Исполнитель Заказчик ΟΝΦ муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростована-Дону «Детский сад № 86» 344049, г. Ростов-на-Дону, ул. Еременко, д. 110/1 Адрес: ИНН: 6194002238 КПП 619401001 Телефон (сот/служ.) ОГРН 1196196045011 Место работы, должность: Телефон: (863) 210-20-24 E-mail: mbdou86.2019@mail.ru http://dou86.ru паспортные данные Заведующий МБДОУ № 86 выдан /Бунзя Е.А./ М.П Подпись Экземпляр договора получил(а) на руки. « » 202 г.